

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
протокол от 30.08.2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
01.09.2021г. №411-од

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
Протокол от 30.08.2021г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете школы (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021года; ФГОС начального и основного общего образования, утверждённых соответственно Приказами Миннауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем совете ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета школы, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет школы - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития гимназии;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе гимназии за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

3. Компетенция Управляющего совета.

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Учреждения (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- согласование программы развития Учреждения;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению;
- заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей.
- согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения, выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие или согласование локальных актов в рамках своей компетенции;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией гимназии, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование режима работы гимназии, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов гимназии;

- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников гимназии;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами гимназии требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из гимназии обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников гимназии;
- заслушивание отчёта директора гимназии по итогам учебного и финансового года, отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов (включая представителей структурных подразделений ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный), представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся – до 9 человек;
- работников Учреждения – до 6 человек;
- обучающихся 9-11 классов – 1 человек;
- представитель учредителя – 1 человек.

4.2. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.4. Совет гимназии избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях гимназии, в пределах которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Состав Совета утверждается приказом директора гимназии.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов Совета,

подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

4.7. Заседание Совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

4.8. Члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.9. Члены из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможностью тайного голосования.

4.10. Члены из числа работников гимназии избираются на общем собрании трудового коллектива.

4.11. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель избирается открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.12. Председатель избирается сроком на 3 года, по истечении срока полномочий он может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.13. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их исполнение.

4.14. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.15. Решения Совета гимназии:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании;

- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета. После выхода (вывода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- в местах средств массовой информации;
- в официальном сайте школы сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашённые;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашённых лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался»;

- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- использовать в работе Совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- в пределах компетенции Совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение о Совете школы является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора гимназии.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

