

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
Протокол от 25.05.2023г. № 8

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
Протокол от 25.05.2023г. № 2

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.
Отрадный от 25.05.2023г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей ГБОУ гимназии «ОЦ
«Гармония» г.о. Отрадный от 25.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о.
Отрадный
от 14.06.2023г. № 262-од

Изменения в Правила приема (далее - ПП) граждан на обучение в ГБОУ гимназию «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный

Настоящие изменения и дополнения внесены в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236» (далее - Порядок) и приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г № 281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1. Абзац пятый преамбулы читать в следующей редакции «Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23.01.2023 г.) (Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 4 Изменений, который вступает в силу с 1 апреля 2024 г., и действует до 28 июня 2026 года).

2. Абзац девятнадцатый преамбулы читать в следующей редакции «Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г № 281-од «Об утверждении административного регламента

предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3. Пункт 1.14. изложить в следующей редакции: «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)»

Пункт 4 вступает в силу с 1 апреля 2024 г.

4. В пункте 2.18:

а) в абзаце седьмом после слова «реквизиты» дополнить словами «записи акта о рождении ребенка или»;

б) в абзаце двадцать пятом после слов «выданное на территории Российской Федерации,» дополнить словами «или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,»;

в) в абзаце двадцать седьмом после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами «или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка».

5. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «Дети имеют право преимущественного приема в ГОО, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры».

6. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «Категории граждан, имеющих право внеочередного зачисления детей в ГОО:

- дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной

системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности в защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

7. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции: «Категории граждан, имеющих право первоочередного зачисления детей в ГОО:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации:

- дети сотрудника;

- дети сотрудника погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети одиноких родителей (усыновителей);

- дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

8. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции: «Категории граждан, имеющих право первоочередного зачисления детей в ГОО:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (предоставление места в ГОО не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы)».

9. Пункты 2.8. – 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.8. Государственная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - государственная услуга) предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

вариант 1 - постановка на учет и направление на зачисление в ГОО;

вариант 2 – направление в ГОО в результате повторного участия в распределении мест;

вариант 3 – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

2.9. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в электронном виде через ЕПГУ либо АСУ РСО, при личном обращении Заявителя в МФЦ или ГОО в течение всего года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения Заявителя.

Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляются:

в период распределения на новый учебный год - с 15 мая до 31 августа текущего года;

в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в ГОО с 1 сентября по 14 мая.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - 5 рабочих дней.

2.10. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги в части постановки на учет и направления на зачисление в ГОО:

заявление о постановке на учет (приложение № 3 к Регламенту);

документ, удостоверяющий личность Заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если Заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Федерации (для иностранных граждан);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии с п. 5-8 настоящих Изменений в ПП:

- 1) на преимущественное предоставление места в ГОО;
- 2) на внеочередное предоставление места в ГОО;
- 3) на первоочередное предоставление места в ГОО;

справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.10.2. Для предоставления государственной услуги в части направления в ГОО в результате повторного участия в распределении мест предоставление Заявителем документов не предусмотрено.

Необходимые сведения для варианта 2 предоставления государственной услуги формируются в электронном виде в АСУ РСО на основании:

сведений из ранее поданного заявления, в случае несогласия Заявителя с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотре предоставленного места или невостребованности места Заявителем в текущем году;

сведений о несогласии с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотре предоставленного места или невостребованности места Заявителем;

сведений о наличии свободных мест в ГОО, удовлетворяющих требованиям, указанным в заявлении.

2.10.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о наличии либо отсутствии регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае наличия права на первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с п. 5-8 настоящих Изменений в ПП).

2.10.4. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

документы, свидетельствующее о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

2.11. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.10.1. настоящих Изменений в ПП, представляются Заявителем:

в электронном виде через ЕПГУ либо АСУ РСО;

при личном обращении Заявителя в МФЦ или ГОО.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.10.4. настоящих Изменений в ПП, представляется Заявителем при его личном обращении в ГОО.

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов в части постановки на учет и направления на зачисление в ГОО являются:

предоставление неполного комплекта документов;

предоставление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет и направления на зачисление в ГОО:

отказ Заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке, на учет в АСУ РСО;

ребенок посещает ГОО;

возраст ребенка превышает 7 лет.

2.13.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части направления в ГОО в результате повторного участия в распределении мест:

несогласие Заявителя с ранее предоставленным местом;

возраст ребенка превышает 7 лет.

2.13.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

отсутствие документов, предусмотренных 2.10.4. настоящих Изменений в ПП;

отсутствие допущенных опечаток и ошибок;

отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах реквизитов ранее выданных документов.

2.13.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.10.1. настоящих Изменений в ПП, поданные в ГОО, регистрируются в день их поступления.

Заявление, предусмотренное пунктом 2.10.4. настоящих Изменений в ПП, регистрируется должностным лицом ГОО в течение рабочего дня с момента его поступления.

Срок регистрации заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

2.14. Вариант 1: результат предоставления государственной услуги – постановка на учет и направление на зачисление в ГОО.

2.14.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги.

Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в электронном виде через ЕПГУ либо АСУ РСО, при личном обращении Заявителя в МФЦ или ГОО в течение всего года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения Заявителя.

Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляются в период распределения на новый учебный год - с 15 мая до 31 августа текущего года.

2.14.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов согласно пункту 2.10.1. настоящих Изменений в ПП.

2.14.2. В случае если при рассмотрении поданных Заявителем заявления и документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.12-2.13 настоящих Изменений в ПП, исполнитель переходит к подготовке мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.14.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать указание на основания для отказа, предусмотренные пунктами 2.12-2.13 настоящих Изменений в ПП.

Способы предоставления результата государственной услуги в части предоставления (выдачи) решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;
- в личный кабинет Заявителя в АСУ РСО;
- при личном обращении в МФЦ либо ГОО.

Максимальный срок предоставления (выдачи) Заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги: 10 рабочих дней.

2.14.4. Максимальный срок предоставления (выдачи) Заявителю решения о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в ГОО: 7 рабочих дней.

2.15. Вариант 2: Результат предоставления государственной услуги - направление в ГОО в результате повторного участия в распределении мест.

2.15.1. Заявитель имеет право на получение государственной услуги в части повторного участия в распределении мест в следующих случаях:

несогласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотра предоставленного места;

отсутствия мест в ГОО в текущем году;

невозможности места Заявителем;

неявки Заявителя в ГОО для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОО в течение 10 рабочих дней с даты получения Заявителем информации о наличии направления в ГОО;

неявки Заявителя в ГОО для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования ГОО на новый учебный год) в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО;

непредставления Заявителем документа, подтверждающего право на преимущественное (внеочередное, первоочередное) получение места для ребенка в ГОО при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО;

непредставления Заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО.

2.15.2. Повторное распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляются в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в ГОО с 1 сентября по 14 мая.

2.15.3. Основанием для начала административной процедуры является наличие в ГОО следующих сведений:

сведений из ранее поданного заявления, в случае несогласия Заявителя с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотре предоставленного места или не востребоваваемости места Заявителем в текущем году;

сведений о несогласии с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотре предоставленного места или не востребоваваемости места Заявителем;

сведений о наличии свободных мест в ГОО, удовлетворяющих требованиям, указанным в заявлении.

Для предоставления государственной услуги в части повторного участия в распределении мест предоставление Заявителем документов не предусмотрено.

Необходимые сведения для варианта 2 предоставления государственной услуги формируются в электронном виде в АСУ РСО.

2.15.4. В случае если после повторного распределения мест выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.13.1. настоящих Изменений в ПП, исполнитель переходит к подготовке мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.15.5. Мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать указание на основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.13.1. настоящих Изменений в ПП.

Способы предоставления результата государственной услуги в части предоставления (выдачи) решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;

в личный кабинет Заявителя в АСУ РСО;

при личном обращении в МФЦ либо ГОО.

Максимальный срок предоставления (выдачи) Заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги: 10 рабочих дней.

2.15.6. Максимальный срок предоставления (выдачи) Заявителю решения о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в ГОО: 7 рабочих дней.

2.16. Вариант 3: результат предоставления государственной услуги - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - 5 рабочих дней.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10.4. настоящих Изменений в ПП;

отсутствие допущенных опечаток и ошибок;

отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах реквизитов ранее выданных документов.

2.16.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах согласно пункту 2.10.4. настоящих Изменений в ПП.

Заявление направляется при личном обращении Заявителя в ГОО.

2.16.2. Заявление, предусмотренное пунктом 2.10.4. настоящих Изменений в ПП, регистрируется должностным лицом ГОО в «Журнале регистрации заявлений об исправлении опечаток (ошибок)» (далее - журнал регистраций).

Срок регистрации заявления, предусмотренного пунктом 2.10.4. настоящих Изменений в ПП указан в пункте 2.13.3. настоящих Изменений в ПП.

2.16.3. По результатам рассмотрения заявления, а также полученных документов должностное лицо ГОО переоформляет представленные документы с исправленными опечатками (ошибками) либо оформляет обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет три рабочих дня.

2.16.4. Способы предоставления результата государственной услуги в части направления уведомления об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) Заявителю: при личном обращении Заявителя.

Срок предоставления (направления) Заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе.

2.16.5. Способы предоставления результата государственной услуги в части направления (выдачи) документов с исправленными опечатками (ошибками); при личном обращении Заявителя.

Срок предоставления (направления) Заявителю результата предоставления государственной услуги в части направления (выдачи) исправленных документов: в течение одного рабочего дня, следующего за днем переоформления документов с исправленными опечатками (ошибками).