

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»  
г.о. Отрадный  
Протокол от 30.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ гимназии  
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный  
\_\_\_\_\_ Ваничкина В. И.

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»  
г.о. Отрадный  
Протокол от 30.08.2021г. № 1

РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей и Совете обучающихся  
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный  
30.08.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания воспитанников структурных подразделений ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный Самарской области «Детский сад №12», «Детский сад № 13»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников структурных подразделений ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный Самарской области «Детский сад №12», «Детский сад № 13» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области (далее по тексту – ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный, Образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии

«Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области «Детский сад №12, структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области «Детский сад №12 (далее по тексту – Дошкольная образовательная организация, ДОО), соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания каждого ребенка и соблюдения условий хранения продуктов питания в структурных подразделениях, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников отвечающих за организацию и реализацию питания.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Дошкольная образовательная организация самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблоков. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ДОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные руководителями Дошкольной образовательной организации ответственные работники (шеф-повар, повар, кладовщик, кухонный рабочий, медицинская сестра, помощники воспитателей групп).

2.1.2. По вопросам организации питания Дошкольной образовательной организации взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы Дошкольной образовательной организации пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с карантином или выходом воспитанников из здания ДОО, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом руководителя образовательной организации.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ДОО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения

оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники ДОО ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при наличии медицинских показаний);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Дошкольной образовательной организации совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ДОО с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Дети получают четырехразовое питание. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам педагогических работников с каждой возрастной группы (согласно сменности). Заявка на количество питающихся предоставляется педагогическими работниками, медицинской сестре накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из Дошкольной образовательной организации;
- на период его отсутствия в образовательной организации по объективным причинам (нахождении в отпуске; на период болезни; на период нахождения ребенка на домашнем режиме).

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается одним способом: кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **3.3. Организация питания на пищеблоке**

3.3.1. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.3.2. Питание в Дошкольной образовательной организации осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

3.3.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей: от 1 года до 3 лет, от 3 до 6 лет. Питание должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

3.3.4. Меню утверждается руководителем ДОО.

3.3.5. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.3.6. Вносить изменения в утвержденное меню без согласования с руководителями Дошкольной образовательной организации запрещается.

3.3.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продуктов, непривоз нужного количества продуктов) ответственным за организацию питания составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью руководителя структурного подразделения. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

3.3.8. Для обеспечения преемственности питания структурные подразделения размещают в доступных для родителей местах следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименованием блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.3.9. Ежедневно медицинским работником ведется учет питающихся воспитанников и сотрудников с занесением данных в таблицу посещаемости воспитанников.

3.3.10. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

3.3.11. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует только с разрешения медицинского работника после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

### **3.4. Организация питания детей в группах**

3.4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.4.2. Получение пищи на группы осуществляется помощником воспитателя (младшим воспитателем) строго по графику, утвержденному руководителем ДОО.

3.4.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4.4. Перед раздачей помощник воспитателя (младший воспитатель) обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.4.5. К сервировке могут привлекаться дети с 4 лет.

3.4.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.4.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом, салфетки (начиная со 2-ой младшей группы);
- разливают третье блюдо;
- подается салат;
- разливают первое блюдо;
- раскладывают второе блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата;
- по мере употребления детьми блюда помощник воспитателя (младший воспитатель) убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании его помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.4.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и помощник воспитателя.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований бюджета.

### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Руководители ДОО в начале учебного года комплектуют возрастные группы воспитанников и издают приказ, которым утверждают список воспитанников, имеющих право на образовательную деятельность, а так же право на предоставление услуг по присмотру и уход за детьми, включающее услугу обеспечения питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует медицинский работник образовательной организации при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;
- переведенных внутри образовательной организации между группами.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в

течение которых оказывалась услуга воспитаннику. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Образовательной организации.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем в котором было организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником Дошкольной образовательной организации родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги учитываются при оплате за питание следующих периодов, либо возмещаются в установленном законом РФ порядке.

### **4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного бюджета**

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований областного бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. В целях материальной поддержки семей, посещающих структурные подразделения, выплачивается компенсация. Размер компенсации определяется с учетом фактически оплаченных родителем (законным представителем) дней, проведенных ребенком в Дошкольной образовательной организации. В размере – 20% на первого ребенка в семье, 50 % на второго , 70 % на третьего и последующего.

Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей Образовательной организации (далее - получатель компенсации), если среднедушевой доход семьи составляет не более 150 процентов величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области на дату обращения.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в управление социальной защиты населения г.о. Отрадный:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- справка из структурного подразделения;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;

- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка;  
СНИЛС.

5.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях, в размере 50% от оплаты, для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

5.4. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.5. Списки воспитанников, данной категории, утверждаются приказом руководителей структурных подразделений. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых справок и утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льгот, руководитель детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, относящихся к льготной категории, с указанием этих причин.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Руководитель ДОО:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания

➤ 6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом руководителей ДОО.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:



- ежедневно подают медицинским сестрам ДОО заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников с обеспечением каждого ребенка горячим питанием;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета Образовательной организации предложения по улучшению питания воспитанников.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю Дошкольной образовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях (с предоставлением медицинского заключения);

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ГБОУ гимназии «ОЦ» Гармония» г.о. Отрадный Самарской области.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники Дошкольной образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление администрации ДОО о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники Дошкольной образовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.