

Извлечения из административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»

Порядок информирования о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является обеспечение права граждан на получение общедоступного дошкольного образования в подведомственных Минобрнауки Самарской области ГОО.

Результатом административной процедуры по постановке на учет является:

постановка детей на учет для зачисления в ГОО с выдачей заявителю обращения о регистрации ребенка в АСУ РСО;

мотивированный отказ в постановке на учет.

Результатом административной процедуры по распределению детей и выдачи направлений на зачисление ребенка в детский сад является выдача заявителю направления на зачисление ребенка в детский сад.

Результатом административной процедуры по зачислению в ГОО является:

зачисление детей в ГОО;

отказ в зачислении детей в ГОО.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги – с момента зачисления получателя государственной услуги в ГОО до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной организации или до перевода получателя государственной услуги в другую образовательную организацию за пределами Самарской области.

2.6. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования – от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

2.7. Приём заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя.

Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляется:

в период распределения на новый учебный год – с 15 мая до 31 августа текущего года;

в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в ГОО с 1 сентября по 14 мая.

Решение о зачислении (отказе в зачислении) получателя государственной услуги в ГОО принимается руководителем ГОО в течение 3 рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

2.8. После принятия решения о зачислении в ГОО и приема полного пакета документов, указанных в пунктах 2.11, 2.13 – 2.16 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней руководитель ГОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель ГОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ГОО в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт о зачислении ребенка в ГОО в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГОО и на официальном сайте ГОО в сети Интернет.