

**государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области гимназия
«Образовательный центр «Гармония»
городского округа Отрадный Самарской области**

ПРИКАЗ

«09» января 2020 г.

№ 43- од

« Об организации работы комиссии в ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный по противодействию коррупции на 2020г. »

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019 – 2021г., в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в образовательном учреждении в следующем составе:

- председатель комиссии: Родионова И.Р. – заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь комиссии: Сакович А. А. – юрисконсульт;
- члены комиссии: Автайкина Е. В. – руководитель СП, Щербина С. П. – руководитель СП, Ольшанская Л. А. – руководитель СП, Самарцева Н.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Рюмшина Е.Ю. – учитель английского языка, Рассохина С. М. - председатель профсоюзного комитета работников, Недовесова Т. В. –главный бухгалтер, Зубкова М. А. . – председатель Управляющего Совета

2. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

Родионову И.Р. - заместителя по учебно-воспитательной работе, за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
Сакович А. А. – юрисконсульта, за разработку (подготовку) документации, касающейся противодействия коррупции.

2.1. Родионовой И.Р.:

- организовать работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации;
- ежегодно разрабатывать План мероприятий, направленный на противодействие коррупции в образовательной организации;
- осуществлять постоянный контроль за сроками исполнения пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Сакович А. А.:

- оказывать организационную помощь в разработке Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении;
- предоставлять План мероприятий по противодействию коррупции на утверждение руководителю образовательного учреждения и обеспечивать предоставление данного Плана в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области;
- обеспечить предоставление в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области информации по выполнению пунктов плана противодействия коррупции;
- обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3. Ежегодно утверждать план мероприятий, направленный на противодействие коррупции в образовательной организации.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадного

В.И. Ваничкина

С приказом ознакомлен (а):

_____ / _____ / « ____ » _____ 2020г.

_____ / _____ / « ____ » _____ 2020г.

_____ / _____ / « ____ » _____ 2020г.

_____ / _____ / « ____ » _____ 2020г.

_____ / _____ / « ____ » _____ 2020г.

_____ / _____ / « ____ » _____ 2020

Г.